



Protokoll styrelsemöte 2026-02-16

Abbas Khanmadi (AK), närvarande
Ebou Stelin Saine (ES), frånvarande
Reza Zamani (RZ), närvarande
Nawed Karimi (NK), närvarande
Markus Tegnér (MT), närvarande

Datum och Tid: 2026-02-16, kl. 19.00

Plats: Seniorträffen i Barkarby, Jaktplan 2

§1 - Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet för öppnat.

ES är frånvarande.

§2 - Val av justerare samt tid och plats för justering

NK utsågs till justerare.

Protokollet justeras 23/2 kl 20.00 på Seniorträffen i Barkarby, Jaktplan 2.

§3 - Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns utan tillägg.

§4 - Föregående protokoll

Föregående protokoll från styrelsemötet 2026-01-19 godkänns och lämnas till handlingarna.

§5 - Ordförande rapporterar

MT

AK^{1/5}
NK

Beslut om inköp av en laserskrivare

Patroner till bläckstråleskrivaren tar slut fort och kostar mycket i längden, därför kommer NK att införskaffa en laserskrivare.

Beslut om fasträntekonto enligt förslaget från Swedbank.

Vi kan flytta likvida medel från befintligt konto på Handelsbanken till ett fasträntekonto på Swedbank med en räntesats på 1,7 % och med bindningstid 3 månader. Styrelsen beslutar att flytta 2 miljoner kronor från kassakonto hos Handelsbanken till föreningens sparkonto hos Swedbank med ovan ränta.

Beslut om uppsägning av avtalet med Aimo Park AB

AK har fått en kopia på det avtal som tecknades med Aimo Park 2021. Styrelsen beslutar att vår förening skall säga upp avtalet med Aimo Park. Uppsägningstiden är 9 månader och avtalet behöver sägas upp senast i maj. AK ska stämma av med ordföranden för Brf Vигgen huruvida de också ska säga upp avtalet.

Förslag om grill från Vигgen

Brf Vигgen har lämnat förslag om att de kommer att betala en grill till innergården som skall förankras i marken själva. Våra medlemmar får nyttja grillen, men det är viktigt att vi hjälper till och påminner om att hålla rent och snyggt. Information till våra medlemmar kommer att gå ut. Vi har inga invändningar till Viggens beslut under förutsättning att det inte påverkar taket utifrån brandsäkerhet.

§6 - Ekonomi

AK redovisar resultatet av balansräkningen för år 2025, förlusten blev -1,9 Mkr. Av det utgör -1,2 Mkr ökade avskrivningskostnader på grund av omläggningen till regelverket K3.

Årsredovisning 2025

Styrelsen godkänner AK:s utkast till årsredovisningen. Den kommer att överlämnas till revisorn.

§7 - Drift och underhåll

Situationen kring värmeförsörjningssystem

MT
AK^{2/5} NK

Det har varit omfattande problem med systemet kring värmeförsörjningen och varmvatten i ett flertal lägenheter. Komponenter i undercentraler har bytts. En underspolning har också gjorts, men det behövs en ordentlig sådan vart tredje år framgent.

Avtalet med Ngenic

Styrelsen har tillfälligt pausat avtalet med Ngenic. Funktionen skall vara att värmesystemet optimeras och att kostnaderna för uppvärmning därmed ska minska. Men vid en analys som AK redovisar - och en jämförelse med Brf Viggan som inte har avtal med Ngenic - har det inte blivit en nämnvärd förbättring. Kostnaden för tjänsten hos Ngenic är 1880 kr/kvartal. Ngenic. Styrelsen beslutar att RZ och AK att undersöka avtalet närmare och eventuellt säga upp det.

Utvärdering av genomfört OVK och stamspolning

OVK och stamspolningen har gått bra. Totalt var det tre lägenheter som inte gav tillträde. Dessa kommer att faktureras 1500 kr i enlighet med styrelsens bestämmelser. Avgiften kommer att bifogas med månadsavin, AK ombesörjer detta med SBC.

Eventuella uppdateringar av underhållsplan

Rören till värmeväxlarna behöver spolas vart tredje år. En sådan kommer att genomföras denna sommar. Underhållsplanen kommer att uppdateras utifrån detta behov.

Ventilationskanal och grindar

Brf Viggan vill bygga om ventilationskanalen i garaget. RZ ska tillsammans med Viggens representerant i AU (arbetsutskottet) beställa offerter från tre företag på grindar i enlighet med tidigare beslut att införa detta på innergården.

§8 - Boendeärenden

Uppdatering av namnlistor i anslagstavlor

Boende har aviserat att vissa namn på lägenheter i anslagstavlor är uppdaterade och inkorrekta. AK kommer att be ES att se över detta. Dock kommer vi inte att ändra för de som har andrahandsuthyrning.

Laddstationer i garaget

I de laddstationer i garaget finns endast ett uttag. Det innebär att bara en av två angränsande parkeringsplatser kan nyttjas laddning. AK kontaktar leveranstören om man kan uppgradera befintliga uttag till två.

MT

3/5

AK NK

Vattenskadorna 2025

Ärendet hos Folksam med vattenskadorna som inträffade i två lägenheter förra året tas över av NK.

Röklukt i lgh i MV18

Flera medlemmar på MV18 har klagat på röklukt i sina badrum via mejl till styrelsen. MT publicerar information på hemsidan och på informationsblad i MV18 att rökning i badrum inte är tillåten och att det skall upphöra omgående av hänsyn till de drabbade.

§9 - Kommunikation och hemsida

Uppdatering av kontaktuppgifter hos SBC

Många medlemmar, men inte alla har sin/sina e-postadress/-er uppdaterade hos SBC. MT tar fram ett informationsblad med en steg-för-steg guide hur man ska gå tillväga för att ange sin e-postadress på SBC:s hemsida. Vi skall införa en rutin vid nyinflyttning att medlemmar anger sin e-postadress. E-postadresserna är nödvändiga för att alla skall få tillgång till och kunna nyttja tjänsterna i BoAppa.

E-postkonton i BoAppa

Tjänsten tillhandahåller inte multipla e-postkonton, endast alias. NK har tidigare undersökt olika leverantörers tjänster som möjliggör ett flertal e-postkonton och alias.

Marknadsföring av vår hemsida

Hemsidan uppdateras regelbundet men det verkar som att medlemmar inte söker sig dit för att inhämta information. Därför behöver den marknadsföras, vilket MT kommer att göra i kommande informationsblad.

§10 - Förberedelser inför extrastämma 23 februari 2026 samt bokslut 2026

Vi hjälps åt att iordningställa bord och stolar inför extrastämman. AK ordnar fika. AK och NK redovisar förslaget till stadgarna.

§11 - Övrigt

AK sätter upp intygen från OVK i respektive porttavla.

MT

AK 4/5
NK

NK informerar kort om en möjlig uppgradering av kameror i återvinningsrummet, mer info och ett beslut bordläggs.

§12 - Avslut

Mötet förklaras avslutat.



Abbas Khanmadi (AK)
Ordförande



Nawed Karimi (NK)
Justerare



Markus Tegnér (MT)
Sekreterare