



Protokoll styrelsemöte 2026-04-20

Abbas Khanahmadi (AK), närvarande
Ebou Stelin Saine (ES), närvarande
Reza Zamani (RZ), närvarande
Nawed Karimi (NK), närvarande
Markus Tegnér (MT), närvarande

Datum och Tid: 2026-04-20, kl. 19.00

Plats: Seniorträffen i Barkarby, Jaktplan 2

§1 - Mötets öppnande

Mötet förklaras för öppnat.

§2 - Val av justerare samt tid och plats för justering

ES väljs till justerare. Protokollet justeras tisdag 28/4 kl 19.15, kontoret på MV16.

§3 - Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes utan tillägg.

§4 - Föregående protokoll

Föregående protokollet godkändes och lades till handlingarna.

MT AK
ES

§5 - Ordförande rapporterar

Amortering och fasträntekonto

AK redovisar en skriftlig sammanställning av utfört uppdrag hos Swedbank med amorteringen på 1 980 459 kr. Amorteringen kommer att verkställas 28/5-2026. AK redovisar också överföringen till fasträntekonto hos SBAB. Beloppet är 1 900 000 med en ränta på 2,35 %. Detta enligt tidigare beslut fattat av styrelsen.

Beslut om inköp av trådlös WIFI för laddboxar enligt inhämtade offert

Styrelsen fattar beslut om inköp och montering av trådlös Wi-Fi för laddboxar i syfte att öka laddkapaciteten.

Förslag om fördelning av styrelsearvoden 2026

Två förslag togs upp på mötet. AK:s förslag godkändes efter votering med siffrorna 4 mot 1.

Beslut om klagomålpolicy/rutin.

Styrelsen beslutar att godkänna en upprättad klagomålpolicy. Syftet med policyn är att ha en rutin i att hantera klagomål i samband med störningar.

Info om Naturvårdsverkets beslut

Naturvårdsverket beviljar bidrag för installation av laddboxar. Beloppet kommer att utbetalas till föreningen inom kort.

Byte av garageporten

En ny garageport har nyligen monterats. Trafikskadetjänst kommer att betala en del av kostnaden till föreningen.

Beslut om uppsägning av Aimo Park AB.

AK har sagt upp avtalet med Aimo park AB enligt tidigare beslut från styrelsen. Uppsägningstiden är 9 månader, vilket innebär att avtalet löper ut

MT AK 2/5
ES

31/3-27. Listan över hyresgäster och kösystem finns hos föreningen och kommer att hanteras av föreningen.

§6 - Ekonomi

Månadsrapport mars 2026

AK gick igenom månadsrapporten för mars 2026.

Beslut om höjning av vatten och varmvattentaxa.

Styrelsen beslutar att från och med 2026-07-01 öka taxan för kallvatten från 22,20 kr/m³ till 28,7 kr/m³ samt taxan för varmvatten från 43 kr/m³ till 78 kr/m³. Detta med anledning av att dels den befintliga taxan inte motsvarat den faktiska kostnaden under 2025 och hitintills 2026, dels utifrån att EON aviserat höjningar för kommande två år. Höjningen genererar intäkter på ca: 130,000 kr på ett år. Taxan för el lämnas oförändrad på 1,89 kr/kWh.

§7 - Drift och underhåll

Uppföljning/utvärdering av samarbetet med Driftia AB

Driftia AB har utfört många arbeten i början av året. Vi kommer att fortsätta samarbetat med Driftia AB tillsvidare och vi kommer att lägga upp en plan med planerade åtgärder under 2026.

Uppdatering av abonnemanget med PropEye

PropEye har tidigare flaggat för att vi haft för låga taxor med vattenförbrukningen, vilket vi nu åtgärdar med höjningar.

Information om grindar

Vi har fått in en offert på grindar på ca 220 tkr ink moms. Låsmekanismen är ej inberäknad, det behöver en låssmed göra och det kommer att uppskattningsvis kosta mellan 15-20 tkr. RZ kontaktar Brf Viggen genom AU för att stämma av deras beslut kring upprättande av grindar. Eventuellt kommer grindarna att monteras nästa år, på grund av redan gjorda stora investeringar detta år.

MT
ES
DK 3/5

Ommålning av parkbänkarna

Vi ska låta måla om parkbänkarna på gården i sommar. För detta har vi budgeterat ca 40 tkr.

§8 - Boendeärenden

Nya medlemmar som flyttar ut och in:

Säljare: Lena-Cajsa Rohdin, lägenhet 353.

Köpare: Alex Nguse Mulugeta Alex.nguse5@gmail.com

Inflyttningsdatum: 2026-05-04

Säljare: Ebbe Noory & Farzaneh Khalili Amirhandeh, lägenhet 362.

Köpare: Nargiza Ahatova ahatova.n@outlook.com

Inflyttningsdatum: 2026-05-08

Beslut om andrahandsuthyrning.

Nawed Karimi har ansökt om andrahandsuthyrning i ett år. Som skäl för uthyrning har Nawed angivit att han försökt sälja sin bostadsrätt men ännu inte lyckats. Ansökan gäller en tillfällig lösning och startdatum är 2026-05-01. Lägenheten är lgh 1101 på Karlslundsvägen 1. Styrelsen beviljar andrahandsuthyrning i ett år.

Beslut om ny städleverantör

ES redovisar offerter från tre olika städfirmor. Styrelsen beslutar att upphandla SV Hemservice Stockholm som ny städleverantör efter att avtalet med Västerorts Städservice löper ut 30/6-26. Avtalet skall tecknas på ett år med tre månaders uppsägningstid.

§9 - Kommunikation och hemsida

Uppdatering av kontaktuppgifter hos SBC

Alla medlemmar har fått en visuell steg för stegguide i hur man skall gå tillväga för att ange/ändra sin e-postadress. Därmed är allt klart och förberett för att börja en testperiod på 60 dagar av tjänsten BoAppa.

Info till nya medlemmar

ES skickar mejl till MT om nya medlemmar som flyttar in. MT skickar välkomstbrev till dem med viktig information som styrelsen tagit fram.

MT MK 4/5
ES

Städdagen 25/4

Inköp har gjorts. Städdagen på innergården äger rum lördag 25/4-26.

§10 - Övrigt:

Utvärdering av styrelsearbetet under gångna året.

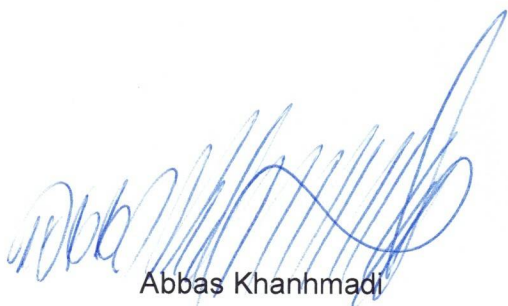
Styrelsemedlemmarna har fått en självskattad mall om hur de tycker att styrelsearbetet varit under det gångna året. Frågorna avser huruvida styrelsen besitter rätt kompetens, tydlighet i arbetsfördelningen, budget och uppföljning, långsiktig planering, underhållsplaner, reparationer, kommunikation, klagomålshantering och effektiva möten samt uppföljning av beslut. AK redovisar genomsnittsbetyg, diagram och kommentarer.

Klagomålsärende

AK sammanfattar ett klagomålsärende som inkommit till styrelsen. Efter att ES pratat med medlemmen som varit föremål för klagan, verkar oljuden ha upphört. AK och ES stämmer av sinsemellan huruvida ärendet fortlöper.

§11 - Avslut

Mötet förklaras avslutat.



Abbas Khanmadi
Ordförande



Markus Tegnér
Sekreterare



Ebou Stelin Saine
Justerare