



Protokoll styrelsemöte 2026-10-19

Abbas Khanahmadi (AK), närvarande
Reza Zamani (RZ), närvarande
Markus Tegnér (MT), närvarande
Nawed Karimi (NK), närvarande
Esref Andic (EA), närvarande

Datum och Tid: 2026-10-21, kl. 19.00

Plats: Seniorträffen i Barkarby, Jaktplan 2

§1 - Mötets öppnande

Mötet förklaras för öppnat.

§2 - Val av justerare samt tid och plats för justering

RZ väljs till justerare. Protokollet justeras måndag 26/10 kl 19.00, kontoret på MV16.

§3 - Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes utan tillägg.

§4 - Föregående protokoll

Föregående protokollet godkändes och lades till handlingarna.

RZ MT AK^{1/6}

§5 -

Ordförandens ärenden

Förslag om arvodesfördelning för hösten 2026 och våren 2027

Styrelsen beslutar om arvodesfördelning enligt AK:s förslag.

Förslag om styrelsemöten 2027, 25 januari, 22 februari, 30 mars, 26 april, kl 19:00

Styrelsen beslutar enligt förslag.

Förslag om årsstämma 2027, 3 maj kl 19:00

Styrelsen godkänner förslaget.

Förslag om julbord för styrelse, 16 dec.

Styrelsen godkänner förslaget.

Förberedelser inför övertagning av garageplatsuthyrningar från Aimo (mars 2027)

Aimo Park har inte överklagat uppsägningen av avtalet hos Hyresnämndens. Från och med den 1 april 2027 övertar föreningen administrationen. AK kontakter Viggen för vidare dialog. Föreningen har möjlighet att utöka antalet platser med tre MC-platser och två parkeringsplatser. Förändringen beräknas medföra en besparing på cirka 50 000 kronor per år.

Info om skattedeklarationen för 2025.

SBC har ansökt om skattereduktion för mikroproduktion av förnybar el trots att föreningen inte uppfyller kriterierna. Skatteverket har därför beslutat om ett skattetillägg på 5 382 kr. Styrelsen anser att SBC ska stå för kostnaden eftersom ansökan hanterats felaktigt.

RZ MT
DK

§6 - Ekonomi

Månadsrapport september 2026

AK gick igenom månadsrapporten för 2026. Resultatet per sista september är -671,507 kr efter avskrivningar.

Förslag om budget för 2027

Styrelsen går igenom budgetförslag för år 2027 och beslutar om budgeten. Inga höjningar av månadsavgifterna kommer att ske utifrån nuläget.

Beslut om förlängning av fasträntekontot hos SBAB.

Styrelsen beslutar om att förlänga fasträntekontot. Hittills har räntan genererat ca 22,000 kr i ränteintäkter innan skatteavdrag.

§7 - Drift och underhåll

Information om arbetet med fastighetssockeln

Projektet är klart, arbetet är väl utfört.

Liten vattenläcka i rökluckan på K3.

Driftias underleverantör ska åtgärda.

Information om vidtagna åtgärder för garagegolvet

Vattenansamlingar förekommer i garaget, särskilt under vinterhalvåret, med de största problemen i området mot K3. Vattnet samlas kring väggar och pelare, och vissa pelare har börjat vittra sönder. Detta riskerar att påverka pelarnas armering negativt.

Föreningen inväntar en offert från en fackman som ska undersöka garagets skick och bedöma lämpliga åtgärder. BRF Viggen kommer att informeras och involveras i kostnaderna för nödvändiga åtgärder.

§2 DK MT

Information kring uppsägning av nuvarande leverantör för renhållning

Skriftlig bekräftelse på mottagen uppsägning har erhållits. NK har försökt kontakta kommunen för att undersöka möjligheten att samordna faktureringen av vatten och avlopp samt sophämtning.

§8 - Boendeärenden

Nya medlemmar som flyttar ut och in:

Säljare: Andreas Rosén och Viktoria Alstermark, Karlslundsvägen 1 lgh nr 223

Köpare: Jonathan Palmberg. E-post: Jonte.palmberg@outlook.com

Kristin Palmberg. E-post: Kristin.palmberg@outlook.com

Inflyttningsdatum: 2027-01-15

Beslut om andrahandsuthyrning

Styrelsen beviljar två ansökningar av andrahandsuthyrning.

Principen om namnskyltar för hyresgäster

Styrelsen diskuterade rutinerna för namnändringar i samband med t ex andrahandsuthyrning. Eftersom antalet andrahandsuthyrningar ökar behöver föreningen fastställa en enhetlig princip för hanteringen.

Principen är att bostadsrättsinnehavaren ska stå angiven på namntavlan, medan andrahandshyresgästens namn anges på porttelefonen, postlådan och vid lägenhetsdörren.

Styrelsen beslutar att ta ut en avgift på 500 kr av bostadsrättsinnehavaren för administration och hantering av namnändringar i samband med andrahandsuthyrning. En motsvarande avgift på 500 kr tas ut när bostadsrättsinnehavaren flyttar tillbaka och namnuppgifterna ska återställas.

Rutinen kring kamerabevakning i källsorteringsrummet

Ärenden som rör kamerabevakningen i källsorteringsrummet ska hanteras skyndsamt. EA ansvarar i första hand för att kontrollera ärendet och vidta

nödvändiga åtgärder inom tre arbetsdagar. Om ärendet inte kan lösas inom denna tidsram ska det lyftas till styrelsen för vidare hantering.

Information från Jaktfalkens trivselgrupp (TT-gruppen)

- Adventsfika: Förslaget godkänns av styrelsen. TT-gruppen ansvarar för att publicera information om arrangemanget.
- Gårdsbelysning: Belysningen på gården är otillräcklig och några lampor behöver bytas ut. Driftia ansvarar för åtgärden.
- Vinterförvaring i garaget: Föreningen hjälps åt att flytta krukorna inför vintern.
- Julgran: Nenad har kontaktat AK angående inköp av julgran. Kostnaden uppgår till 2 000 kr och inkluderar montering, nedmontering och belysning. Styrelsen godkänner förslaget.
- Soprummet – skyltning och ge- och ta-hylla: Förslaget om en ge- och ta-hylla avslås. Beslut om nya skyltar bordläggs tills vidare. Eventuella skyltar ska endast innehålla svensk text.
- Sopkvastar vid portarna: Sopkvastar samt skyfflar ska finnas vid portarna.

§9 - Kommunikation och hemsida

Policyn kring information via Boappa och hemsidan

Styrelsen använder både Boappa och föreningens hemsida som informationskanaler. Hemsidan används även av mäklare, vilket innebär att det är viktigt att informationen där är aktuell och uppdaterad.

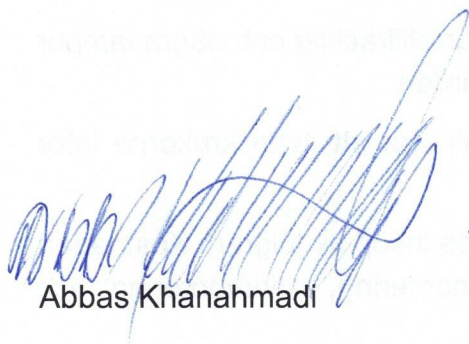
Dokument och information från och med juli 2026 finns i Boappa. Äldre dokument finns tillgängliga på föreningens hemsida.

§10 - Övrigt:

MT
5/6
AK
KZ

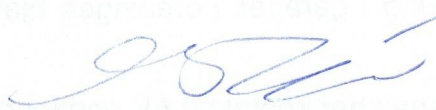
§11 - Avslut

Mötet förklaras avslutat.



Abbas Khanahmadi

Ordförande



Markus Tegnér

Sekreterare



Reza Zamani

Justerare